



<b>Gestion de l'accommodement</b> Article 7.5 : Contributions financières exigées des parents	<b>Identification de l'élève</b>	<b>Réservé à l'usage de l'école</b>
<p><b><u>Traitement de la demande :</u></b></p> <p>Le traitement de votre demande se fera dès que l'organisation du transport scolaire, pour la présente année, sera finalisée.</p> <p>Ce formulaire n'est disponible qu'à la première journée de classe.</p> <p>L'accommodement est traité selon la date et l'heure de réception de la présente demande à l'école.</p> <p><b><u>Conditions pour offrir l'accommodement :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que la demande soit faite annuellement auprès de l'école.</li> <li>2. Qu'aucune modification de parcours ne soit faite.</li> <li>3. Qu'il y ait de la disponibilité.</li> <li>4. Que l'autorité parentale paye les frais exigés :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 110 \$ par année pour le premier enfant.</li> <li>➢ 170 \$ par année pour deux enfants d'une même fratrie.</li> <li>➢ 192 \$ par année pour trois enfants et plus d'une même fratrie.</li> </ul> </li> </ol> <p>Au primaire et au préscolaire, l'élève bénéficiant de l'accommodement au transport et qui dîne à l'école doit être orienté au service de garde durant la période du dîner. Ces frais sont assumés par les parents.</p> <p>Dans l'éventualité où une place est requise pour un élève qui a droit au transport, l'école retire l'accommodement au dernier élève à qui cette mesure a été accordée.</p> <p><b><u>IMPORTANT :</u></b></p> <p>Ce présent formulaire doit être remis en main propre au responsable identifié par l'école.</p> <p><input type="checkbox"/> J'ai pris connaissance des conditions de l'accommodement.</p> <p>_____ Signature de l'autorité parentale</p> <p>_____ Date</p>	<p>Nom : _____</p> <p>Prénom : _____</p> <p>Numéro de fiche : _____</p> <p><b>(Obligatoire)</b></p> <p>Adresse Principale : _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>Adresse pour l'accommodement :</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>Motif de la demande :</b></p> <p><input type="checkbox"/> d'une garde-partagée / <input type="checkbox"/> Père ou <input type="checkbox"/> Mère</p> <p><input type="checkbox"/> Gardienne</p> <p><input type="checkbox"/> Marcheur</p> <p><input type="checkbox"/> Autres : _____</p> <p><b>Nous devons tenir compte de cette demande à compter De quelle date?</b> _____</p> <p><input type="checkbox"/> Am <input type="checkbox"/> Pm</p> <p><input type="checkbox"/> Paiement complet <i>Poste budgétaire : XXX-6-34126-982</i></p> <p><b>Note réservée à l'école :</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Identification de l'école : _____</p> <p>_____</p> <p><b>Réception de la demande</b></p> <p>Date : _____ Année/mois/jour</p> <p>Heure: _____</p> <p>_____</p> <p>Signature du représentant de l'école</p> <p>NOTE : L'adresse à retenir pour l'accommodement doit être créée dans GPI afin de permettre au Service du transport scolaire de procéder à la demande.</p> <p><b>Réservé à l'usage du transport</b></p> <p>Arrêt : <b>AM</b> _____ <b>PM</b> _____</p> <p>Parcours : <b>AM</b> _____ <b>PM</b> _____</p> <p>Accordé le : _____</p> <p>En attente le _____</p> <p>Refusé le : _____</p> <p><input type="checkbox"/> Annulé par les parents</p> <p><input type="checkbox"/> Aucun parcours dans le secteur</p> <p>Traitée par : _____</p>