Association des parents des élèves du Collège St-Joseph (APECSJ)

Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du jeudi 10 février 2022 sur Zoom

Présents :	**Absents :**
• Nouhed Chabani (Présidente) • Tania Maurice (vice-présidente) • Darlene Dessureault (trésorière) • Johanne Hammond • Stéphane Eric Bisson • Elisabeth Mertens • Fati Diop • Kathleen Leblanc	• Luc Fournier (secrétaire) • Anik Bois • Karine Denault • Francois Gauvin • Mananitom Awade-Halaoui • Chantal Gauthier

I. Mot de bienvenue

- Mme Chabani, Présidente, ouvre la session à 19h06 sur zoom en souhaitant la bienvenue à tous les membres de l'association présents, tout en mentionnant qu'à cause des restrictions sanitaires, la réunion en présentiel n'a pas pu avoir lieu en janvier et que la direction va confirmer si la réunion de mars se tiendra en présentiel.

II. Adoption de l'ordre du jour et du PV

- Adoption de l'ordre du jour
  - L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Maurice et appuyée par Mme Dessureault
  - L'adoption du procès-verbal de la rencontre est reporter à la rencontre de mars, question d'apporter certaines corrections

III. Point d'info de la Direction du Collège

- Mme Miron n'a pas pu être présente.

IV. Points d'info des activités de l'APECSJ (Points A-B-C de l'ordre du jour)

- **<u>Suivi-Diner de Noel</u>** :
  i. La présidente a tout d'abord remercié les bénévoles présents lors de la journée de noël le 27 janvier dernier pour toute leur aide et leur implication lors de cette journée qui fut très occupée.

ii. Mme la présidente a attiré l'attention des membres, qu'a l'instar des années pré-covid, le diner de noël s'est déroulé dans un seul et unique endroit ce qui a causé beaucoup d'attente pour les filles et de trafic pour être servis.

iii. Mme la présidente a fait le constat suivant sur le déroulement du diner de noël :

- Les membres de l'association qui devaient initialement aider avec le service chocolat chaud, buches et cannes de noël se sont retrouvés à faire le service eux-mêmes.
- Le traiteur avait juste deux employés, une à la cuisine et une deuxième personne à côté de la station pour servir le chocolat chaud.
- Il n'y avait pas assez de nourriture à la fin du premier service (11 :50). Il y a lieu de noter qu'il y avait beaucoup de trafic vu que le service s'est fait dans un seul endroit contrairement aux années précédentes.
- Au milieu du second service (12 :50), il n'y avait plus de nourriture pour les sans gluten. Le traiteur a du improvisé en offrant autre chose en remplacement du menu initial le traiteur s'est absenté pour aller chercher des légumes surgelés.
- La qualité de la nourriture n'était pas de bonne qualité
- Les filles n'avaient pas de plateaux ou mettre leurs assiettes et les breuvages. Le repas était servi sur une assiette en carton seulement avec le plat principal et le dessert en même temps.
- Il s'est avéré qu'il ne s'agissait pas du chocolat chaud régulier tel que prévu par le traiteur qui a été servi mais plutôt de l'eau chaude avec du chocolat instantané et des guimauves.
- De plus, les jus ne furent pas servis.
- Mme Miron a fait part à la présidente de l'association de son insatisfaction quant au déroulement du diner de noël et que cela ne reproduira plus de cette façon l'année prochaine.

iv. A la lumière des remarques ci-dessus mentionnés, Il a été conclu que le traiteur n'était pas prêt à faire face à un tel volume. La vice-présidente fera un suivi avec le traiteur et la direction pour l'an prochain et fera partie des activités de cette initiative.

- **Mentorat :**
  - La vice-présidente a présenté le programme de mentorat qui consiste à offrir aux filles une opportunité de faire le réseautage
  - La vice-présidente va présenter le programme au collège mais voulait d'abord avoir l'opinion de l'association. Elle va en parler avec le collège et nous revenir avec des nouvelles.
  - Tous les membres ont félicité la vice-présidente pour cette très bonne initiative

- **Finances :**
  1- La trésorière a eu des problèmes d'accès au compte Desjardins pour pouvoir préparer le budget du au changement de son numéro de téléphone. La banque

Desjardins a demandé que la présidente authentifie l'identité de la trésorière avant de lui redonner les accès à la trésorière. La présidente va faire le suivi avec la banque à cet effet.

2- La trésorière va présenter le budget et faire le point lors de la rencontre en mars
3- Le collège n'a pas encore confirmé pour l'achat des premiers soins. La présidente va faire le suivi à cet effet.

- **Suivi de la conférence cyber sécurité et détermination des prochaines conférences**
  1- Un des membres du comité des conférences Stéphane Éric n'a toujours pas reçu de réponse de M.Sauriol mais fera le suivi et fera le suivi pour trouver d'autres conférences.
  2- On espère trouver un conférencier pour le mois d'avril ou mai (à confirmer)

- **Levée de l'assemblée**
  - L'assemblée est levée à 20h10