



Association des parents des élèves du Collège St-Joseph (APECSJ)

Procès-verbal de l'assemblée du Conseil du jeudi 20 octobre 2022

Présents :	Absents :
<ul style="list-style-type: none">• Nouhed Chabani (Présidente)• Tania Maurice (vice-présidente)• Darlene Dessureault (trésorière)• Amélie Laprade (secrétaire)• Marie-Claude Roberge• Ivonne Paredes	<ul style="list-style-type: none">• Kathleen Leblanc• Johanne Hammond• Stéphane Eric Bisson• Chantal Gauthier Kennedy• Elizabeth Mertens• Alice Ebene

I. Mot de bienvenue

- Début de l'Assemblée à 19h05. Mme Chabani, Présidente, ouvre la session en souhaitant la bienvenue à tous les membres de l'association présents.
- M. Ménard (Directeur Général) se présente aux membres de l'association. Un tour de table pour la présentation des nouveaux membres a également lieu. M. Ménard indique que son rôle à l'association est pour établir un partenariat entre parents et école ainsi que de travailler sur des dossiers communs.

II. Point d'info de la Direction du Collège et des activités de l'APECSJ

- Mise à jour du code de vie : Le directeur a indiqué que la mise à jour du document sur le code de vie fait partie des priorités de M. Turgeon. Il y aura rencontre la semaine prochaine entre les deux directeurs et il y aura un suivi avec l'association des parents dans les prochaines semaines.
- Dîner de Noël (20 décembre):
 - Plusieurs options sont discutées avec le directeur pour trouver un moyen de diminuer les coûts reliés à cette activité avec le traiteur du Sachi Café (modification du menu traditionnel, demander au traiteur de nous élaborer un menu en deçà de 9\$-10\$ par personne au lieu de 20\$, possibilité que le traiteur

offre le repas de Noël à plus bas prix que son repas régulier, avec une subvention de l'école, etc.). Nous devons toutefois garder les 3 options de menus (régulier, sans gluten, et végétarien). Aucun porc dans chacun des menus. La buche de Noël/ dessert doit être incluse dans le prix.

- Action : M. Ménard téléphonera au propriétaire du traiteur pour négocier un meilleur prix. La vice-présidente contactera aussi le propriétaire par la suite. Le budget maximal pour cette activité est d'environ 11,000\$
- Journée porte ouverte : Le directeur M. Ménard ne pourra pas être présent, mais M. Turgeon y sera. Un kiosque pour l'association des parents sera disponible. Mme Chabani contactera M. Turgeon pour l'aviser de l'horaire et noms des membres de l'Association qui seront présents au kiosque.
- La présidente demande aussi à M. Ménard comment l'Association peut aider à supporter certains projets. M. Ménard indique qu'il n'y a pas eu de discussion encore avec les autres membres de la direction sur ce sujet, mais qu'il ouvert à nos idées. À rediscuter à la prochaine rencontre.
- Intervention du SPVG : Le SPVG a avisé l'école de l'arrestation d'un homme pour avoir fait des propositions inappropriées à une élève autour de l'école, après les classes, indiquant que 2 ou 3 autres personnes seraient possiblement impliquées. La direction note que ces événements se passent surtout après 17h, quand filles attendent leurs parents après le parascolaire. Par mesure de transparence, la Direction réfléchit à la possibilité d'envoyer une communication aux parents et/ou aux élèves pour rappeler les mesures de sécurité et de l'importance d'attendre les parents à l'intérieur de l'école. La direction discutera aussi avec le policier éducateur de l'école.
- Il y a un rappel que l'Expo Science est réservé seulement aux filles du parcours STIM cette année.

III. Points d'info des activités de l'APECSJ / Visibilité

- Idées et choix des prochaines conférences :
 - La présidente note que M. Bisson (absent de la rencontre) a des pours-parlers pour une conférence gratuite avec un policier. Elle note également que la personne qui devait parler de diversité culturelle n'est plus disponible. D'autres options continuent à être explorées par M. Bisson.
 - Mme Roberge suggère une conférence sur la cyber-dépendance, qui sera explorée. La présidente fera le suivi avec N. Bisson à ce sujet pour faire à son tour le suivi avec le conférencier de l'an dernier afin de voir si une conférence autour de ce thème est possible.
 - L'Association planifie 2-3 conférences durant l'année, avec possiblement un partage des coûts avec le Collège Saint-Alexandre.

- Dîner de Noël du 20 décembre :
 - L'association a besoin de bénévoles pour l'activité. Mme Chabani, Mme Maurice et Mme Dessurault confirment leur participation durant la rencontre. Les autres membres sont invités à confirmer leur présence à Mme Chabani par courriel dans les prochaines semaines.
- Journée Portes ouvertes le 22 octobre- 9h-16h : Certains membres ont déjà envoyé à la présidente leur disponibilité pour être présent au kiosque de l'association samedi. Mme Chabani enverra un courriel demain (vendredi) pour confirmer.
- Élève d'un jour le 18 novembre : Item à rediscuter à la prochaine rencontre.

IV. Finances

- Revue du budget prévisionnel avec la trésorière. Il y a un déficit d'environ 200\$ à combler. Des efforts seront faire pour diminuer le coût du repas de Noël.
- La trésorière note que 3 filles n'ont pas récupéré leur prix coup de cœur de 100\$. Elle tentera de les contacter pour qu'elle puisse récupérer leur prix.
- Discussion sur la possibilité d'augmenter légèrement la cotisation des parents (environ 2\$) afin d'augmenter le budget de l'association qui n'a pas connu d'accroissement dans les dernières années malgré la hausse de prix dans plusieurs sphères.

V. Varia

- Courriel reçu d'un parent concernant la lourde charge des devoirs : Les membres confirment que ceci va au-delà de leur rôle (aucune autre inquiétude n'a été soulevée à l'association de la part de d'autres parents). Mme Chabani fera un suivi avec le parent pour lui suggérer d'en discuter avec le directeur des services pédagogique.

VI. Levée de l'assemblée

- L'assemblée est levée à 20h10.